

1. ANTECEDENTES

La República del Ecuador y el Banco Interamericano de Desarrollo, suscribieron el 28 de marzo de 2014, el Contrato de Préstamo No. BID 3135/OC-EC, para financiar el Programa de Apoyo a los Gobiernos Autónomos Descentralizados en Vialidad Provincial – PROVIAL. Posteriormente la República del Ecuador y el BID, suscribieron el 06 de octubre de 2014, un Contrato Modificatorio al contrato antes indicado.

De acuerdo con el num. iv) de la cláusula 3.01 Condiciones especiales previas al primer desembolso de los componentes y actividades a cargo del BDE, de las Normas Generales de las Estipulaciones Especiales del Contrato antes mencionado, consta como una de las obligaciones del BDE, la contratación de las consultorías de apoyo de conformidad con los TdR acordados con el Banco.

2. OBJETIVO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA

El objetivo general de la consultoría es contar con un profesional que se encargue de planificar, capacitar, organizar, asesorar, acompañar y fortalecer las capacidades de los funcionarios del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. y de los GAD beneficiarios de los Programas financiados con recursos provenientes del BID, según determine la Gerencia de División de Productos y Programas, en la implementación de los procesos de contratación, mediante la aplicación de las Políticas del BID para la adquisición de Bienes, Obras, Servicios y Consultoría.

3. PERFIL DEL CONSULTOR

Experiencia General (Mínimo 8 años contados a partir de la fecha de obtención del primer título profesional en el sector público o privado desempeñando funciones administrativas en la preparación de adquisiciones y/o contrataciones con políticas multilaterales y normativa del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Experiencia Valida: Presentar certificaciones de las entidades con quienes participo o mantuvo relación de dependencia detallando los proyectos de adquisiciones /contrataciones en las que intervino, papel que desempeño y la normativa bajo la que se desarrolló el proyecto /contratación. Serán tomadas en cuenta aquellas experiencias iguales o mayores a 6 meses de participación

Evaluación experiencia específica: Experiencia y conocimientos en el campo de adquisiciones para bienes, obras, servicios y consultoría financiadas por el BID y de la Normativa del Sistema Nacional de Contratación Pública.

<p>Capacitación Conocimientos en políticas de adquisiciones para bienes, obras, servicios y consultoría financiada por el BID, así como del Sistema Nacional de Contratación Pública (Presentar al menos 4 certificados de capacitaciones recibidas cuya suma sea de un mínimo de 30 horas, realizados en los últimos 3 años. Para el caso de la Normativa del Sistema de Contratación Pública, se aceptara la certificación correspondiente emitida por el Servicio Nacional de Contratación Pública, en calidad de Jefe de Adquisiciones o su equivalente; la presentación de esta certificación sustituye el requisito solicitado anteriormente de capacitación</p>

<p>Aptitudes: Facilidad de comunicación oral y escrita en español, capacidad de trabajo en equipo y bajo presión</p>

El plazo para enviar la Hoja de Vida, en el formato BID adjunto y documentos solicitados es hasta el día 17 de Noviembre de 2017, 17h00 GMT -5. a los correos electrónicos

Nimia.Villacres@bde.fin.ec ; alex.barreno@bde.fin.ec o la dirección:

DIRECCION DE PROGRAMAS COMERCIALES Y PRODUCTIVOS

BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B.P

Plataforma Gubernamental

Av. Amazonas entre las calles Unión Nacional de Periodistas y Villalengua

Plataforma del Sector Financiero. Bloque 4. Piso 6

Att: Nimia Villacres

Telf.: +(593) 2 2999 600 • Ext: 11117

Quito-Ecuador

MODELO PARA CURRICULUM VITAE

1. Nombres completos:

2. Lugar y fecha de nacimiento:

3. Dirección domiciliaria:

4. Nacionalidad:

5. Conocimiento del idioma castellano (español): *(Aplicable si se previese que los consultores individuales participantes no son de habla castellana)*

Habla correctamente Si () No ()

Lee correctamente Si () No ()

Escribe correctamente Si () No ()

6. Título de secundaria Colegio/Ciudad /Fecha Graduación d / m / a

7. Título Universitario Universidad/Ciudad/ Fecha Graduación d/m/a

8. Cursos de especialización en aspectos similares con la actividad que desarrollará en relación con el proyecto. Desde Hasta

Nombre del evento Ciudad/País D/M/A D/M/A Horas

9. EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL:

- Nombre de la actividad:

Descripción:

Entidad beneficiaria:

Dirección:

Tiempo de ejecución: Desde d/m/a Hasta d/m/a

Nombre del Supervisor o Jefe:

- Nombre de la actividad:

Descripción:

Entidad beneficiaria:

Dirección:

Tiempo de ejecución: Desde d/m/a Hasta d/m/a

Nombre del Supervisor o Jefe:

10. EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA EN ACTIVIDADES SIMILARES A LA CONSULTORIA REQUERIDA

- Nombre de la actividad:

Descripción:

Entidad beneficiaria:

Dirección:

Tiempo de ejecución: Desde d/m/a Hasta d/m/a

Monto: USD mensual.

- Nombre de la actividad:

Descripción:

Entidad beneficiaria:

Dirección:

Tiempo de ejecución: Desde d/m/a Hasta d/m/a

Monto: USD mensual.

11. EXPERIENCIA COMO DOCENTE: *(No Aplicable)*.

Universidad o Instituto de Educación Superior:

Ciudad y país:

Profesor titular (catedrático) de las siguientes materias:

MATERIAS No. de Años Desde Hasta

D/M/A D/M/A

_____	_____	__/__/__	__/__/__
_____	_____	__/__/__	__/__/__
_____	_____	__/__/__	__/__/__
_____	_____	__/__/__	__/__/__

12. EVENTOS DE CAPACITACION *(No Aplicable)*.

NOMBRE DEL EVENTO CIUDAD Y PAIS No. horas Fecha D/M/A

_____	_____	_____	__/__/__
_____	_____	_____	__/__/__
_____	_____	_____	__/__/__

13. Publicaciones *(No aplicable)*

TITULO FECHA EDITORIAL, etc

14. Conocimiento de la región en la que se ejecutará el proyecto

15. Aspiraciones de honorarios *(para profesionales contratados por periodos o que forman parte de las Unidades Ejecutoras)*

(No aplicable)

US \$ _____/mes

16. Declaro bajo juramento que me encuentro físicamente apto y con salud para desarrollar el trabajo de consultoría objeto del proceso de selección y que toda la información aquí consignada corresponde a la verdad.

Lugar y fecha

(nombre y firma del Consultor)

NOTA: (Este formato de currículum vite es un modelo elaborado con el fin de que todos los consultores participantes en un concurso presenten información bajo el mismo patrón y puedan ser evaluados evitando subjetividades. La Entidad elaborara el modelo que corresponda considerando únicamente la información que será objeto de evaluación, según los servicios de consultoría requeridos).