

Memorando Nro. BDE-DCO-I-2022-0001-M

Quito, 18 de Abril de 2022

DE: Ing. Nelly Elizabeth Torres Campaña
Directora de Contabilidad (E)

PARA: Ing. Lorena de las Mercedes Cazar Valencia
Directora de Bienes y Servicios

ASUNTO: SOLICITUD AUTORIZACIÓN DE LEVANTAMIENTO DE SUSPENSIÓN DE TRABAJOS - CONTRATO DE "AUDITORIA EXTERNA Y COMISARIO DEL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B.P. PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO QUE TERMINARÁ EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021", CODIGO No. CDC-BDE-006-2021, Y APROBACIÓN DE NUEVO CRONOGRAMA.

De mi consideración:

Considerando que el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P, se encontraba realizando el proceso administrativo para obtener la autorización por parte del Directorio Institucional previo a la ejecución de ajustes contables, mismos que debían ser revisados por la contratista Firma Auditora KPMG DEL ECUADOR CÍA. LTDA, mediante Memorando Nro. BDE-DCO-2022-0063-M de 9 de abril de 2022, en calidad de Administradora del Contrato de "AUDITORIA EXTERNA Y COMISARIO DEL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B.P. PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO QUE TERMINARÁ EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021" suscrito el 13 de julio de 2021, solicité a la Directora de Bienes y Servicios, delegada de la Máxima Autoridad, conceda autorización para la suspensión de los trabajos de este contrato, hasta el 26 de abril de 2022, por causas no imputables a la contratista, lo que fue autorizado mediante sumilla inserta en la Hoja de Ruta del Memorando Nro. BDE-DCO-2022-0063-M.

Una vez que la Secretaria General mediante Memorando Nro. BDE-SEG-2022-0301-M de 14 de abril de 2022; notificó que el Directorio del Banco autorizó la ejecución de los ajustes contables; y, que dichos ajustes fueron realizados en la misma fecha, me permito informar que los ajustes contables con los documentos de soporte correspondientes serán

1

puestos a disposición de la contratista, para la respectiva revisión y continuidad del trabajo.

En este contexto, solicito a usted, se sirva autorizar el levantamiento de la suspensión de los trabajos y aprobar el cronograma adjunto con fechas actualizadas para la entrega de los productos.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,



Nelly Elizabeth Torres Campaña
Directora de Contabilidad, Encargada
Administradora del Contrato