

## BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B.P.

### PROCESO No. ACN-SERV-BDE/AFD/UE-LAIF-002-2025

#### **“SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO PARA TÉCNICOS GADM/EP Y BDE”**

#### **ACTA Nro. 2**

En el Distrito Metropolitano de Quito, a dos días del mes de septiembre de 2025, siendo las 08h30, de forma presencial se reúnen las siguientes personas que conforman el Comité de Evaluación del Proceso Nro. ACN-SERV-BDE/AFD/UE-LAIF-002-2025:

- |                        |   |
|------------------------|---|
| • Soc. Marlene Salazar | Presidenta de la Comisión<br>Delegada del Gerente de Asistencia Técnica |
| • Ing. Milton Tapia    | Delegado del Agente Supervisor (Jefe) de la UGP                         |
| • Ing. Pablo Daza      | Profesional afín al objeto de contratación                              |

Actúa como Secretario de Comité de Evaluación, el Ab. Hugo Andrés Ruiz O., Especialista en Contratación de la Unidad de Gestión del Programa BDE/AFD/UE-LAIF.

Secretaría constata el quórum de instalación respectivo, verificándose que sí existe el quórum reglamentario y se procede a tratar el siguiente Orden del Día:

#### **PUNTO UNO: ANÁLISIS DE LAS OFERTAS**

##### **1. ANTECEDENTES**

**1.1.-** Mediante Resolución No. ACN-SERV-BDE/AFD/UE-LAIF-002-2025-001 de 4 de julio de 2025, el Agente Supervisor del Programa BDE/AFD/UE-LAIF, entre otros aspectos resolvió:

*“Art. 2 (...) Autorizar el inicio del Proceso No. ACN-SERV-BDE/AFD/UE-LAIF-002-2025 de Contratación de Adquisición Competitiva Nacional de Servicios de no Consultoría, cuyo objeto es la prestación de los “SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO PARA TÉCNICOS GADM/EP Y BDE”. (...)*

*Art. 5 (...) El Comité de Evaluación es competente y está facultado para tramitar la etapa precontractual hasta la recomendación de adjudicación, declaratoria de deserto, o cancelación del proceso de contratación, para este efecto y de conformidad con lo establecido en el ROP, coordinará con la Unidad de Gestión del Programa BDE/AFD/UE-LAIF, Gerencia de División de Asistencia Técnica, AFD y el suscripto, todas las acciones pertinentes en el ámbito de las respectivas competencias. (...).*

**1.2.-** Mediante Acta Nro. 1 de fecha 15 de agosto de 2025, el Comité de Evaluación procedió con el acto público de apertura de las dos (2) ofertas recibidas:

| Proveedor | Nombre                                    | Precio total sin IVA |
|-----------|---|----------------------|
| 1         | ESPE INNOVATIVA EP.                       | USD. 79.970,00       |
| 2         | UNIVERSIDAD DE POSTGRADO DEL ESTADO IAEN. | USD. 73.500,00       |

## 2. ANÁLISIS DE LA OFERTA ECONÓMICA DE ACUERDO A LO PREVISTO EN LOS DDL

De conformidad con lo previsto en la “Sección IV – Formularios de la Oferta” de los Documentos de Licitación, los siguientes formularios son considerados indispensables para verificar el cumplimiento sustancial de las ofertas:

1. Formulario de Presentación de Oferta
2. Declaración de Integridad, Elegibilidad y Responsabilidad Ambiental y Social
3. Declaración de Compromiso de Seguridad
4. Formulario ELI-1.1: Formulario de Información sobre el Oferente
5. Formulario ELI - 1.2: Formulario de Información sobre los Miembros de la APCA
6. Formulario ANT – 2: Antecedentes de Incumplimiento de Contratos, Litigios Pendientes y Antecedentes de Litigios
7. Formulario FIN - 3.1: Situación y capacidad Financiera
8. Formulario FIN - 3.2: Facturación Promedio de Venta Anual
9. Formulario EXP – 4.1: Experiencia General como Proveedor
10. Formulario EXP – 4.2: Experiencia específica como Proveedor
11. Lista de Precios de los Servicios
12. Declaración de Mantenimiento de la oferta

Adicionalmente, se consideran indispensables los requisitos previstos para los proveedores previstos en los términos de referencia del proceso.

Para la Calificación de las Ofertas se considera la sección III. Criterios de Evaluación y Cualificación:

**“1. EVALUACIÓN (IAO 34)**  
**1.1. Criterios de Evaluación (IAO 34.6)**

*Al evaluar la oferta, se considerará a la de precio más bajo y que sea conforme o cumpla sustancialmente con la parte técnica, de conformidad con lo requerido en el presente Documento de Licitación Nacional y en los Términos de Referencia.*

**“2 Cualificación (IAO 36)**

*Después de determinar la Oferta evaluada más baja según lo establecido en la Subcláusula 35.1 de las IAO, el Comprador efectuará la cualificación posterior del Oferente de conformidad con lo establecido en la Cláusula 36 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.*

| Sujeto   | 1. Elegibilidad  |                           |                           |                             |                           |            | Documentación requerida  |  |
|--|--|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------|--|--|
|  | Requisitos de cumplimiento   | Oferente                  |                           |                             |                           | APCA       |  |  |
|  |  | Requisito                 | Entidad única             | Todas las partes combinadas | Cada miembro              | Un miembro |  |  |
| <b>1.1 Nacionalidad</b>                              | Nacionalidad de conformidad con la Subcláusula 4.3 de las IAO                                  | Debe cumplir el requisito | Debe cumplir el requisito | Debe cumplir el requisito   | Debe cumplir el requisito | N/A        | Formularios ELI – 1.1 y 1.2, con anexos                                    |  |
| <b>1.2 Conflicto de Interés</b>                      | Ningún conflicto de interés de conformidad con la Subcláusula 4.2 de las IAO                   | Debe cumplir el requisito | Debe cumplir el requisito | Debe cumplir el requisito   | Debe cumplir el requisito | N/A        | Formulario de presentación de Oferta                                       |  |
| <b>1.3 Elegibilidad por financiamiento de la AFD</b> | No haber sido declarado inelegible por la AFD de conformidad con la Subcláusula 4.3 de las IAO | Debe cumplir el requisito | Debe cumplir el requisito | Debe cumplir el requisito   | Debe cumplir el requisito | N/A        | Declaración de Integridad (anexo del Formulario de presentación de Oferta) |  |
| <b>1.4 Entidad estatal</b>                           | Cumplimiento de las condiciones establecidas en la Subcláusula 4.3 de las IAO.                 | Debe cumplir el requisito | Debe cumplir el requisito | Debe cumplir el requisito   | Debe cumplir el requisito | N/A        | Formularios ELI – 1.1 y 1.2, con anexos                                    |  |

| Sujeto  | 2. Antecedentes de Incumplimiento de Contratos   |  |                           |                             |                           |            | Documentación requerida              |  |
|---|--|--|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------|--------------------------------------|--|
|   | Requisitos de cumplimiento   | Oferente                               |                           |                             |                           | APCA       |                                      |  |
|   |  | Requisito                              | Entidad única             | Todas las partes combinadas | Cada miembro              | Un miembro |                                      |  |
| <b>2.1 Antecedentes de incumplimiento de contrato</b>   | Ninguna rescisión de contrato que incumba al Oferente en los últimos 3 (tres) años <sup>1</sup> .  | Debe cumplir el requisito <sup>2</sup> | Debe cumplir el requisito | Debe cumplir el requisito   | Debe cumplir el requisito | N/A        | Formulario ANT - 2                   |  |
| <b>2.2 Exclusión en el marco de la ejecución de una Declaración de Mantenimiento de la Oferta o del retiro de la Oferta durante su plazo de validez</b> | No estar sujeto a una decisión de exclusión en el marco de la ejecución de una Declaración de Mantenimiento de la Oferta conforme a la Subcláusula 4.4 de las IAO o de retiro de una Oferta conforme a la Subcláusula 19.9 de las IAO. | Debe cumplir el requisito              | Debe cumplir el requisito | Debe cumplir el requisito   | Debe cumplir el requisito | N/A        | Formulario de presentación de Oferta |  |
| <b>2.3 Litigios Pendientes</b>  | Todos los litigios pendientes no deben representar más del cien por ciento (100%) del patrimonio del Oferente y se tratarán como resueltos en contra del Oferente.   | Debe cumplir el requisito              | N/A                       | Debe cumplir el requisito   | Debe cumplir el requisito | N/A        | Formulario ANT - 2                   |  |

<sup>1</sup> El incumplimiento de un contrato incluirá toda rescisión de contrato cuando: a) el incumplimiento no haya sido impugnado por el Proveedor, incluso recurriendo al mecanismo de resolución de litigios previsto en dicho contrato, y b) cuando el Proveedor lo haya impugnado, pero el litigio se haya resuelto totalmente en contra del Proveedor. El incumplimiento no incluye el caso de los contratos cuando la decisión del Comprador fue revocada por una resolución del mecanismo de resolución de disputas.

<sup>2</sup> Este criterio se aplica también a los contratos ejecutados por el Oferente como miembro de una APC.

| Requisito  | 3. Situación y capacidad financiera   |                             |                           |  |   | Documentación requerida       |  |
|--|---|-----------------------------|---------------------------|--|---|-------------------------------|--|
|  | Entidad única   | Oferente                    |                           |  |   |                               |  |
|  |   | Todas las partes combinadas | Cada miembro              | Un miembro   |   |                               |  |
| <b>3.1 Capacidad Financiera</b>  | Estados financieros aceptables para el Contratante de los últimos 3 años, en que se establezcan la solidez actual de la situación financiera del Oferente basada en los siguientes criterios:<br><br>a) <b>índice de liquidez</b><br>$\geq 1.1$<br>(Activos Corrientes) / (Pasivos Corrientes) $\geq 1.1$<br><br>b) <b>índice de endeudamiento</b><br>$\leq 80\%$<br>$[(Pasivos Totales) \times 100] / (Activos Totales) \leq 80\%$ | Debe cumplir el requisito   | N/A                       | Debe cumplir el requisito                                      | N/A   | Formulario FIN-3.1 con anexos |  |
| <b>3.2 Facturación promedio anual del Proveedor</b><br>[El precio deberá corresponder a 0,80 del presupuesto referencial de la Contratación] | Como mínimo, facturación promedio anual del Proveedor de 1,00 del Presupuesto Referencial de la Contratación, calculada sobre la base del total de pagos certificados recibidos por contratos en curso y/o terminados, durante los últimos tres años dividido por tres años.  | Debe cumplir el requisito   | Debe cumplir el requisito | Debe cumplir con veinte y cinco por ciento [25%] del requisito | Debe cumplir con cincuenta por ciento 50% del requisito | Formulario FIN-3.2            |  |

| Sujeto  | 4. Experiencia   |                           |  |                             |              |                         |
|---|--|---------------------------|--|-----------------------------|--------------|-------------------------|
|   | Requisitos de cumplimiento   |                           | Oferente                               |                             |              | Documentación requerida |
|   | Requisito  | Entidad única             | APCA                                   | Todas las partes combinadas | Cada miembro |                         |
| <b>4.1 Experiencia general como Proveedor</b> | <p>Un mínimo de uno (1) y máximo cuatro (4) contratos, convenios, facturas, o instrumentos similares, cuya sumatoria sea de al menos el 50% del presupuesto referencial, siempre que los servicios sean similares<sup>3</sup>; estudios superiores o de especialización, equivalentes a los previstos en los Términos de Referencia, y que se hayan ejecutado de manera satisfactoria y terminado en lo fundamental<sup>4</sup>, realizados prioritariamente en calidad de Proveedor o de miembro de una APCa<sup>5</sup>. Se considerarán exclusivamente las experiencias realizadas entre el 1 de enero 2018 y la fecha de plazo para la presentación de las ofertas.</p> <p>(Para la acreditación de la experiencia se deberá entregar contratos, convenios, actas entrega recepción/certificado de la Contratante, o similares).</p> | Debe cumplir el requisito | Debe cumplir el requisito <sup>6</sup> | N/A                         | N/A          | Formulario EXP – 4.1    |
| <b>4.2 Experiencia específica</b>             | <p>Disponibilidad, en la fecha de límite de entrega de las Ofertas, de una plataforma e-learning para prestar los servicios de capacitación<sup>7</sup></p> <p>(Para la acreditación de la experiencia deberá presentar un documento que acredite la disponibilidad de la plataforma).</p>   | Debe cumplir el requisito | Debe cumplir el requisito              | N/A                         | N/A          | Formulario EXP - 4.2    |

De conformidad con los Criterios de Evaluación y Cualificación de los Documentos de Licitación, se procedió a analizar las ofertas de los proveedores según los siguientes requerimientos técnicos y económicos de los DDLs a verificar dentro de la evaluación y calificación:

| Presupuesto referencial | Referencia para la experiencia general | Facturación  |  |   |   |
|-------------------------|--|--|--|---|---|
|                         |  | Entidad única facturación promedio anual del Proveedor de 1,00 del Presupuesto Referencial | Todas las partes combinadas de APCa facturación promedio anual del Proveedor de 1,00 del Presupuesto Referencial | Cada miembro de APCa facturación promedio anual del Proveedor de 0,25 del Presupuesto Referencial | Un miembro de APCa facturación promedio anual del Proveedor de 0,50 del Presupuesto Referencial |
| \$81.159,24             | \$40.579,62                            | \$81.159,24  | \$81.159,24  | \$20.289,81   | \$40.579,62   |

<sup>3</sup> La similitud se establecerá en función del tamaño físico, la complejidad, los métodos/tecnologías y/u otras características que se detallan en los Términos de Referencia (Sección VII). Cumular un número de contratos de monto inferior para alcanzar el monto requerido no será considerado conforme a este criterio.

<sup>4</sup> Por terminado en lo fundamental se entiende que el Contrato esté terminado en un 80% o más.

<sup>5</sup> Cuando el Oferente haya participado en dicho contrato como miembro de una APCa en virtud de ese criterio, sólo se tomará en consideración la parte específica que corresponde al Oferente y no la de la APCa.

<sup>6</sup> En caso de una APCa, los montos de los contratos ejecutados por cada miembro no pueden combinarse para determinar si se alcanzó el monto mínimo requerido por un solo contrato en virtud de este criterio. Al igual que para la entidad única, cada contrato ejecutado por cada miembro presentado en virtud de este criterio debe cumplir con el monto mínimo por contrato requerido. De manera a determinar si la APCa corresponde al criterio de calificación, sólo podrán sumarse los contratos ejecutados por todos los miembros, cada contrato siendo equivalente al monto mínimo requerido.

<sup>7</sup> Una alternativa aceptable para cumplir con este requisito es evidencia presentada por el Oferente de una experiencia exitosa en los últimos cinco (5) años de haber creado y operado servicios por un período mayor a seis meses.

### 3. ANÁLISIS DE LAS OFERTAS

#### 3.1. ESPE-INNOVATIVA E.P.

##### 3.1.1. Formularios de la oferta

| Formulario |  | Cumple/ No Cumple | Observaciones | # Pág. |
|------------|--|-------------------|---------------|--------|
| 1          | Formulario de Presentación de Oferta   | Cumple            |               | 1      |
| 2          | Declaración de Integridad, Elegibilidad y Responsabilidad Ambiental y Social | Cumple            |               | 2-3    |
| 3          | Declaración de Compromiso de Seguridad                                       | Cumple            |               | 4      |

| Formulario |  | Cumple/ No Cumple | Observaciones  | # Pág.  |
|------------|--|-------------------|--|---------|
| 1          | Formulario ELI-1.1: Formulario de Información sobre el Oferente                      | Observación       | Debe presentar la Normativa de Funcionamiento de la empresa que acredite la autonomía administrativa y financiera. | 5       |
| 1.1        | Estatus o Documentos Constitutivos de la entidad legal                               | Cumple            |  | 223-225 |
| 1.2        | Carta de intención de conformar una APCA   | No aplica         |  |         |
| 1.3        | Organigrama  | Observación       | Debe presentar la Normativa de Funcionamiento de la empresa que contenga el Organigrama.                           |         |
| 1.4        | Lista de miembros del consejo de administración y el accionariado                    | Observación       | Debe presentar el detalle de los integrantes del Directorio.   |         |
| 2          | Formulario ELI - 1.2: Formulario de Información sobre los Miembros de la APCA        | No aplica         |  |         |
| 2.1        | Estatus o Documentos Constitutivos de la entidad legal                               | No aplica         |  |         |
| 2.2        | Estatus o Documentos Constitutivos de la entidad legal                               | No aplica         |  |         |
| 2.3        | Organigrama  | No aplica         |  |         |
| 2.4        | Lista de miembros del consejo de administración y el accionariado                    | No aplica         |  |         |
| 3          | Formulario ANT – 2: Antecedentes de Incumplimiento de Contratos, Litigios Pendientes | Cumple            | Declara no tener litigios ni incumplimientos de contratos  | 7       |
| 4          | Formulario FIN - 3.1: Situación y capacidad Financiera                               | Cumple            |  | 8       |
| 4.1        | Copias de los Estados financieros por los 4 años. (incluyendo APCAS)                 | Cumple            |  | 9-86    |
| 5          | Formulario FIN - 3.2: Facturación Promedio de Venta Anual                            | Cumple            |  | 87      |
| 6          | Formulario EXP – 4.1: Experiencia General como Proveedor                             | Cumple            |  | 88-131  |
| 7          | Formulario EXP – 4.2: Experiencia Específica como Proveedor                          | Cumple            |  | 131-133 |
| 8          | Lista de Precios de los Servicios  | Cumple            |  | 134     |
| 9          | Lista de Servicios y Plan de Entregas  | Cumple            |  | 136-137 |
| 10         | Certificación de disponibilidad de instalaciones                                     | Cumple            |  | 145-147 |
| 11         | Certificado del Ministerio de Trabajo como Operador de Capacitación                  | Cumple            |  | 148-177 |
| 12         | Declaración de Mantenimiento de la Oferta  | Cumple            |  | 135     |

##### 3.1.2. Elegibilidad

| Sujeto  | Requisito  | Documentación requerida                            | Cumple/ No Cumple | Observación                             | # Pág. |
|---|--|--|-------------------|---|--------|
| 1.1 Nacionalidad                              | Nacionalidad de conformidad con la Subcláusula 4.3 de las IAO                | Formularios ELI – 1.1 y 1.2, con anexos            | Cumple            | Ecuador                                 | 5      |
| 1.2 Conflicto de Interés                      | Ningún conflicto de interés de conformidad con la Subcláusula 4.2 de las IAO | Formulario de presentación de Oferta               | Cumple            | Declara no tener conflicto de intereses | 1      |
| 1.3 Elegibilidad por financiamiento de la AFD | No haber sido declarado inelegible por la AFD de conformidad con la          | Declaración de Integridad (anexo del Formulario de | Cumple            |   | 2-3    |

| Sujeto                     | Requisito  | Documentación requerida                 | Cumple/ No Cumple | Observación   | # Pág. |
|----------------------------|--|---|-------------------|---|--------|
|                            | Subcláusula 4.3 de las IAO   | (presentación de Oferta)                |                   |   |        |
| <b>1.4 Entidad estatal</b> | Cumplimiento de las condiciones establecidas en la Subcláusula 4.3 de las IAO. | Formularios ELI – 1.1 y 1.2, con anexos | Observación       | Debe presentar documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera.<br>Debe presentar el Organigrama de la empresa; y,<br>Debe remitir el detalle de los miembros del Directorio. |        |

### 3.1.3. Antecedentes de Incumplimiento de Contratos

| Sujeto  | Requisito  | Documentación requerida              | Cumple/ No Cumple | # Pág. |
|---|--|--------------------------------------|-------------------|--------|
| <b>2.1 Antecedentes de incumplimiento de contrato</b>   | Ninguna rescisión de contrato que incumba al Oferente en los últimos 3 (tres) años.  | Formulario ANT - 2                   | Cumple            | 7      |
| <b>2.2 Exclusión en el marco de la ejecución de una Declaración de Mantenimiento de la Oferta o del retiro de la Oferta durante su plazo de validez</b> | No estar sujeto a una decisión de exclusión en el marco de la ejecución de una Declaración de Mantenimiento de la Oferta conforme a la Subcláusula 4.4 de las IAO o de retiro de una Oferta conforme a la Subcláusula 19.9 de las IAO. | Formulario de presentación de Oferta | Cumple            | 1      |
| <b>2.3 Litigios Pendientes</b>  | Todos los litigios pendientes no deben representar más del cien por ciento (100%) del patrimonio del Oferente y se tratarán como resueltos en contra del Oferente.   | Formulario ANT - 2                   | Cumple            | 7      |

### 3.1.4. Facturación e índices financieros

| Nº | Situación y Capacidad Financiera | Facturación Anual Promedio | Índice De Liquidez >=1.1<br>(Activos Corrientes) /<br>(Pasivos Corrientes) >=1.1 | Índice De Endeudamiento <=80%<br>[(Pasivos Totales) X 100 /<br>(Activos Totales) <=80%] | Observaciones   |
|----|----------------------------------|----------------------------|--|---|---|
| 1  | AÑO 1 (2022)                     | 7.995.046,00               | 1,55   | 62%   | Para efectos de evaluación de la oferta, la facturación anual es tomada de los estados financieros auditados (ingresos de actividades ordinarias) |
| 2  | AÑO 2 (2023)                     | 6.957.621,00               | 1,90   | 50%   | Idem  |
| 3  | AÑO 3 (2024)                     | 15.625.035,00              | 1,79   | 53%   | Idem  |
|    | <b>PROMEDIO</b>                  | <b>10.192.567,33</b>       | <b>1,75</b>  | <b>55%</b>  |   |
|    | <b>PÁGINA</b>                    | <b>9-87</b>                | <b>8-86</b>  | <b>8-86</b>   |   |
|    | <b>CUMPLE/NO CUMPLE</b>          | <b>Cumple</b>              | <b>Cumple</b>  | <b>Cumple</b>   |   |

### 3.1.5. Experiencia General

| Nº | Experiencia General Como Proveedor   | Fecha Fin | Evidencia Presentada | # Pág.  | Monto     | Observaciones | Cumple/ No Cumple |
|----|--|-----------|----------------------|---------|-----------|---------------|-------------------|
| 1  | Servicio de capacitación para valor agregado en productos y subproductos del mar, cárnicos, lácteos, frutas, vegetales y hortalizas en el cantón Isabela | 8/1/2025  | Contrato             | 88-97   | -         | No es similar | No cumple         |
| 2  | Servicio de capacitación y certificación por competencias laborales para los sectores turismo, artesanal y comercial de Galápagos                        | 4/11/2023 | Contrato             | 98-107  | -         | No es similar | No cumple         |
| 3  | Servicios de capacitación y certificación para el personal de la EPMMOP 2024   | 23/2/2025 | Contrato             | 108-114 | 61.390,00 |               | Cumple            |

|          |  |            |          |                   |                   |  |        |
|----------|--|------------|----------|-------------------|-------------------|--|--------|
| <b>4</b> | Servicio de capacitación dirigido al personal académico de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE 2024 | 22/12/2024 | Contrato | 115-131           | 200.000,00        |  | Cumple |
|          |  |            |          | <b>SUMATORIA:</b> | <b>261.390,00</b> |  | Cumple |

### 3.1.6. Experiencia Específica

| Nº | Requisito  | Disponibilidad a la Fecha (Sí/No) | Observaciones  | # Pág.  | Convalidaciones   | Cumple/ No Cumple |
|----|--|-----------------------------------|--|---------|---|-------------------|
| 1  | Disponibilidad, en la fecha de límite de entrega de las Ofertas, de una plataforma e-learning para prestar los servicios de capacitación (Para la acreditación de la experiencia deberá presentar un documento que acredite la disponibilidad de la plataforma). | Observación                       | Presenta una orden de compra por servicios de capacitación para el GADP de Santo Domingo, pero no indica la disponibilidad de la plataforma de e-learning. | 132-133 | Observación. No indica disponibilidad a la fecha de una plataforma de e-learning. | Observación       |

### 3.1.7. Criterios de Evaluación según TDR

| Nº | Requisito  | Disponibilidad a la Fecha (Sí/No) | Observaciones   | # Pág.  | Cumple/ No Cumple |
|----|--|-----------------------------------|---|---------|-------------------|
| A  | Disponibilidad de instalaciones físicas para la provisión del servicio (propias, arrendadas o con compromiso de arriendo).                     | Sí                                | Certifica instalaciones propias en Quito y se compromete al arriendo de instalaciones en Ibarra y Ambato. | 145-147 | Cumple            |
| B  | Certificado/Resolución del Ministerio del Trabajo como Operador de Capacitación Calificado, vigente o un aval de una institución de educación. | Sí                                | Calificación vigente hasta diciembre de 2027  | 148-177 | Cumple            |

### Experiencia de los expertos clave:

| EXPERTO 1 Especialista en control y monitoreo de calidad de agua |  |   |               |         |                   |
|--|--|---|---------------|---------|-------------------|
| Nombre del profesional   |  | Luis Alberto Gallegos Changó  |               |         |                   |
| Nº   | Requisito  | Ofertado  | Observaciones | # Pág.  | Cumple/ No Cumple |
| 1  | Formación Mínima: Título universitario Ingeniería Química o carreras afines. Deseable: Maestría: Maestría en las ramas de Gestión del agua, tratamiento de aguas, Química o Ambiental.   | Ingeniero Biotecnólogo, USFQ  |               | 183-184 | Cumple            |
| 2  | Experiencia específica (deseable): Cinco (5) actividades formativas (capacitación, docencia o facilitador) a partir de la obtención del título profesional en temas referentes a: agua potable y saneamiento (residuales urbanas) y cumplimiento de normativa vigente. | Instructor en:<br>1. Gestión integral del agua potable y saneamiento básico<br>2. Diseño y operación de plantas de tratamiento de aguas residuales<br>3. Normativa ambiental aplicada al manejo del agua en Ecuador<br>4. Control de calidad en sistemas de agua potable<br>5. Gestión de riesgos en sistemas de agua potable y saneamiento |               | 179-185 | Cumple            |

**EXPERTO 2 Especialista en capacitación en temas de agua potable y saneamiento**

| Nombre del profesional |  | Ana Gabriela Quishpe Quishpe  |      |         | Cumple/ No Cumple |
|------------------------|--|---|------|---------|-------------------|
| Nº                     | Requisito  | Ofertado  | Obs. | # Pág.  |                   |
| 1                      | Formación Mínima: Título universitario Ingeniería Civil o carreras afines.<br>Deseable:<br>Maestría:<br>Maestría en las ramas de la Ingeniería Civil o carreras afines   | Ingeniera Civil, EPN<br>Magíster en Hidráulica, PUCE  |      | 190-191 | Cumple            |
| 2                      | Experiencia específica (deseable): Cinco (5) actividades formativas (capacitación, docencia o facilitador) a partir de la obtención del título profesional en temas referentes a: agua potable y saneamiento en instituciones de educación superior o empresas públicas de servicios; o, gestión de proyectos; o asistencia técnica y gestión pública; o, experiencias afines. | Instructora en:<br>1. Educación sanitaria y promoción del uso responsable del agua<br>2. Control de calidad en sistemas de agua potable<br>3. Sistemas de alcantarillado sanitario y pluvial<br>4. Diseño de obras hidráulicas<br>5. Gestión profesional de proyectos |      | 186-198 | Cumple            |

**EXPERTO 3 Especialista en gestión sostenible del agua**

| Nombre del profesional |  | Sandra Carolina Cerón Gómez   |      |         | Cumple/ No Cumple |
|------------------------|--|---|------|---------|-------------------|
| Nº                     | Requisito  | Ofertado  | Obs. | # Pág.  |                   |
| 1                      | Formación Mínima: Título universitario Ingeniería Civil o Ambiental o carreras afines.<br>Deseable:<br>Maestría:<br>Maestría en las ramas de Gestión del Agua, cambio climático, o ingeniería ambiental.   | Ingeniera Agrónoma, UCE<br>Magíster en Gestión Ambiental en la Industria, U SEK   |      | 204-205 | Cumple            |
| 2                      | Experiencia específica (deseable): Cinco (5) actividades formativas (capacitación, docencia o facilitador) a partir de la obtención del título profesional en temas referentes a: agua potable y saneamiento; o gestión sostenible del agua; o gestión de riesgos o conservación de recursos hidrícos. | Instructora en:<br>1. Gestión sostenible del ciclo integral del agua<br>2. Gestión y regulación del agua<br>3. Especialización en drenaje urbano<br>4. Manejo de redes de distribución de agua potable<br>5. Control de calidad en sistemas de agua potable |      | 199-210 | Cumple            |

**EXPERTO 4 Especialista en Gestión/Administración Pública**

| Nombre del profesional |   | Luis Eduardo Pavón Rosero   |      |         | Cumple/ No Cumple |
|------------------------|---|---|------|---------|-------------------|
| Nº                     | Requisito   | Ofertado  | Obs. | # Pág.  |                   |
| 1                      | Formación Mínima: Título universitario en Administración, Ingeniería Comercial, Contabilidad, Auditoría, Economía, Abogacía o afines. Deseable:<br>Especialidad o Maestría: Administración pública, gestión de adquisiciones o afines.  | Ingeniero en Administración de Empresas, UCE<br>Magíster en Gerencia Empresarial MBA, EPN   |      | 219-220 | Cumple            |
| 2                      | Experiencia específica (deseable): Cinco (5) actividades formativas (capacitación, docencia o facilitador) a partir de la obtención del título profesional en temas referentes a: contratación pública y contratación con normas de multilaterales; o control interno; o normas NIF; o gestión comercial de servicios públicos. | Instructor en:<br>1. Contratación pública para entidades contratantes<br>2. Auditoría a la contratación pública<br>3. Contratación pública para proveedores<br>4. Contratación pública para entidades contratantes nivel básico<br>5. Contratación pública para entidades contratantes nivel avanzado<br>6. Administrador de contrato<br>7. Gestión pública por resultados<br>8. Contratación pública para profesionales del área financiero contable |      | 211-221 | Cumple            |

### 3.1.8. Lista de Precios de los Servicios

| Nº  | Ítem   | Un.  | Cant. | P. Unit. USD | P. Total USD     | Características  | Cumple/No Cumple | # Pág. |
|-----|--|------|-------|--------------|------------------|--|------------------|--------|
|     | <b>Procesos de gestión en agua potable y saneamiento</b>   |      |       |              |                  |  |                  |        |
| 1.1 | Capacitación presencial (máximo 15 participantes)          | hora | 160   | 134,00       | 21.440,00        | Capacitaciones presenciales en Quito   | Cumple           | 134    |
| 1.2 | Capacitación presencial (máximo 15 participantes)          | hora | 45    | 244,00       | 10.980,00        | Capacitaciones presenciales en Ibarra o Ambato   | Cumple           | 134    |
| 2   | Capacitación virtual (sin límite de participantes)         | hora | 150   | 60,00        | 9.000,00         | Convalidar. Capacitaciones virtuales se ofertan con límite de 15 participantes por grupo | Observación      | 134    |
|     | <b>Procesos administrativos, financieros y comerciales</b> |      |       |              |                  |  |                  |        |
| 3.1 | Capacitación presencial (máximo 15 participantes)          | hora | 160   | 120,00       | 19.200,00        | Capacitaciones presenciales en Quito   | Cumple           | 134    |
| 3.2 | Capacitación presencial (máximo 15 participantes)          | hora | 45    | 230,00       | 10.350,00        | Capacitaciones presenciales en Ibarra o Ambato   | Cumple           | 134    |
| 4   | Capacitación virtual (sin límite de participantes)         | hora | 150   | 60,00        | 9.000,00         | Convalidar. Capacitaciones virtuales se ofertan con límite de 15 participantes por grupo | Observación      | 134    |
|     | <b>TOTAL</b>   |      |       |              | <b>79.970,00</b> |  | -                |        |

### 3.1.9. Observaciones a la Oferta

- A)** El oferente presenta una copia de la Orden de Rectorado ESPE-HCUP-OR-2015-011 como evidencia de la creación de la empresa para sustentar el Formulario ELI – 1.1.; sin embargo, no adjunta la Normativa para el Funcionamiento de la Empresa Pública referida en el artículo 2 de dicha Orden.

Dicha Normativa permitirá justificar además, la autonomía jurídica y financiera, y la estructura organizativa de la empresa.

Además, debe remitir el detalle de los miembros del Directorio de la Empresa Pública.

- B)** Los términos de referencia (TDR) y el formulario de lista de precios contenido en los documentos de licitación indican que la capacitación en modalidad virtual no tendrá límite en el número de participantes; sin embargo, hay una inconsistencia entre la Lista de Precios de los Servicios incluida en la oferta, donde el oferente indica que las capacitaciones en modalidad virtual tendrán un número máximo de participantes igual a 15, mientras que en la Lista de Servicios y Plan de Entregas se detalla que las capacitaciones virtuales no tiene límite de participantes.

Por lo tanto, se requiere que el oferente precise que el número de participantes para la modalidad virtual no tiene límite, de acuerdo con los TDR.

- C)** Para la experiencia específica, presenta una orden de compra por servicios de capacitación para el GADP de Santo Domingo; sin embargo, se debe acreditar la disponibilidad requerida de la plataforma e-learning.

### 3.2. UNIVERSIDAD DE POSTGRADO DEL ESTADO IAEN

#### 3.2.1. Formularios de la oferta

| Formulario |  | Cumple/ No Cumple | Observaciones | # Pág. |
|------------|--|-------------------|---------------|--------|
| 1          | Formulario de Presentación de Oferta   | Cumple            |               | 1      |
| 2          | Declaración de Integridad, Elegibilidad y Responsabilidad Ambiental y Social | Cumple            |               | 2-3    |
| 3          | Declaración de Compromiso de Seguridad                                       | Cumple            |               | 4      |

| Formularios De Oferta |  | Cumple/ No Cumple | Observaciones  | # Pág.         |
|-----------------------|--|-------------------|--|----------------|
| 1                     | Formulario ELI-1.1: Formulario de Información sobre el Oferente                      | Cumple            |  | 4              |
| 1.1                   | Estatus o Documentos Constitutivos de la entidad legal                               | Cumple            |  | 142-171        |
| 1.2                   | Carta de intención de conformar una APCA   | Cumple            |  |                |
| 1.3                   | Organigrama  | Cumple            | Inserto en el Reglamento Orgánico de Gestión por Procesos  | 105            |
| 1.4                   | Lista de miembros del consejo de administración y el accionariado                    | Cumple            |  | 141            |
| 2                     | Formulario ELI - 1.2: Formulario de Información sobre los Miembros de la APCA        | No aplica         |  |                |
| 2.1                   | Estatus o Documentos Constitutivos de la entidad legal                               | No aplica         |  |                |
| 2.2                   | Estatus o Documentos Constitutivos de la entidad legal                               | No aplica         |  |                |
| 2.3                   | Organigrama  | No aplica         |  |                |
| 2.4                   | Lista de miembros del consejo de administración y el accionariado                    | No aplica         |  |                |
| 3                     | Formulario ANT – 2: Antecedentes de Incumplimiento de Contratos, Litigios Pendientes | Cumple            |  | 5-6            |
| 4                     | Formulario FIN - 3.1: Situación y capacidad Financiera                               | Cumple            |  | 6,7; 173-239   |
| 4.1                   | Copias de los Estados financieros por los 4 años. (incluyendo APCAS)                 | Cumple            |  | 173-239        |
| 5                     | Formulario FIN - 3.2: Facturación Promedio de Venta Anual                            | Cumple            | .  | 7              |
| 6                     | Formulario EXP – 4.1: Experiencia General como Proveedor                             | Cumple            |  | 8-11           |
| 7                     | Formulario EXP – 4.2: Experiencia Específica como Proveedor                          | Cumple            |  | 12-13; 269-276 |
| 8                     | Lista de Precios de los Servicios  | Cumple            |  | 14-15          |
| 9                     | Lista de Servicios y Plan de Entregas  | Observación       | Convalidar: Precisar el plazo ofertado, de acuerdo a lo establecido en los TDRS.   | 16             |
| 10                    | Certificación de disponibilidad de instalaciones                                     | Cumple            | Carta del IAEN con el detalle de las instalaciones disponibles por la entidad.   | 42-43          |
| 11                    | Certificado del Ministerio de Trabajo como Operador de Capacitación                  | Cumple            | Resolución No. 131-SE-33-CACES-2020 de 25 de octubre de 2025, emitida por el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de Educación Superior que acredita por 5 años al IAEN por haber alcanzado los criterios y estándares determinados en el Modelo de Evaluación Externa de Universidades y Escuelas | 45-50          |

| Formularios De Oferta |   | Cumple/ No Cumple | Observaciones  | # Pág. |
|-----------------------|---|-------------------|--|--------|
|                       |   |                   | Politécnicas conforme la metodología de acreditación.  |        |
| 12                    | Declaración de Mantenimiento de la Oferta | Observación       | Convalidar: Registra la información de la Declaración debidamente sumillada, misma que debe ser suscrita por el Coordinador General Administrativo Financiero. | 17     |

### 3.2.2. Elegibilidad

| Sujeto  | Requisito  | Documentación requerida  | Cumple/ No Cumple | Observación | # Pág. |
|---|--|--|-------------------|-------------|--------|
| 1.1 Nacionalidad                              | Nacionalidad de conformidad con la Subcláusula 4.3 de las IAO                                  | Formularios ELI – 1.1 y 1.2, con anexos                                    | Cumple            | Ecuador     | 4      |
| 1.2 Conflicto de Interés                      | Ningún conflicto de interés de conformidad con la Subcláusula 4.2 de las IAO                   | Formulario de presentación de Oferta                                       | Cumple            |             | 1      |
| 1.3 Elegibilidad por financiamiento de la AFD | No haber sido declarado inelegible por la AFD de conformidad con la Subcláusula 4.3 de las IAO | Declaración de Integridad (anexo del Formulario de presentación de Oferta) | Cumple            |             | 2-3    |
| 1.4 Entidad estatal                           | Cumplimiento de las condiciones establecidas en la Subcláusula 4.3 de las IAO.                 | Formularios ELI – 1.1 y 1.2, con anexos                                    | Cumple            |             | 4      |

### 3.2.3. Antecedentes de Incumplimiento de Contratos

| Sujeto   | Requisito  | Documentación requerida              | Cumple/ No Cumple | # Pág. |
|--|--|--------------------------------------|-------------------|--------|
| 2.1 Antecedentes de incumplimiento de contrato   | Ninguna rescisión de contrato que incumba al Oferente en los últimos 3 (tres) años.  | Formulario ANT - 2                   | Cumple            | 5-6    |
| 2.2 Exclusión en el marco de la ejecución de una Declaración de Mantenimiento de la Oferta o del retiro de la Oferta durante su plazo de validez | No estar sujeto a una decisión de exclusión en el marco de la ejecución de una Declaración de Mantenimiento de la Oferta conforme a la Subcláusula 4.4 de las IAO o de retiro de una Oferta conforme a la Subcláusula 19.9 de las IAO. | Formulario de presentación de Oferta | Cumple            | 1      |
| 2.3 Litigios Pendientes  | Todos los litigios pendientes no deben representar más del cien por ciento (100%) del patrimonio del Oferente y se tratarán como resueltos en contra del Oferente.   | Formulario ANT - 2                   | Cumple            | 5-6    |

### 3.2.4. Facturación e índices financieros

| Nº | Situación y Capacidad Financiera | Facturación Anual Promedio | Índice De Liquidez<br>>=1.1<br>(Activos Corrientes) /<br>(Pasivos Corrientes)<br>>=1.1 | Índice De Endeudamiento<br>=<80%<br>[(Pasivos Totales) X 100 /<br>(Activos Totales) <=80%] | Observaciones  |
|----|----------------------------------|----------------------------|--|--|--|
| 1  | AÑO 1 (2022)                     | 1.919.698,90               | 21,04  | 5%   | Para efectos de evaluación de la oferta, la facturación anual es tomada de los estados financieros (venta de bienes y servicios, más tasas y contribuciones) |
| 2  | AÑO 2 (2023)                     | 1.669.400,99               | 22,48  | 5%   | ídem   |
| 3  | AÑO 3 (2024)                     | 1.399.819,51               | 33,07  | 2%   | ídem   |
|    | <b>PROMEDIO</b>                  | <b>1.662.973,13</b>        | <b>25,53</b>   | <b>4%</b>  |  |
|    | <b>PÁGINA</b>                    | <b>6,7; 173-239</b>        | <b>6,7; 173-239</b>  | <b>6,7; 173-239</b>  |  |
|    | <b>CUMPLE/NO CUMPLE</b>          | <b>Cumple</b>              | <b>Cumple</b>  | <b>Cumple</b>  |  |

### 3.2.5. Experiencia General

| Nº | Experiencia General Como Proveedor  | Fecha Fin | Evidencia Presentada | # Pág.       | Monto             | Cumple/ No Cumple |
|----|---|-----------|----------------------|--------------|-------------------|-------------------|
| 1  | Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción<br>Consultoría para el diseño e implementación del Programa de Formador de Formadores en transparencia, integridad y honestidad de la Gestión Municipal  | 3/10/2024 | Contrato             | 241-248      | 24.000,00         | Cumple            |
| 2  | Academia de Estudios Estratégicos de la Policía Nacional del Ecuador<br>Ejecución del eje administrativo (Programa de Maestría y Programa de Certificación de Competencias) en el ámbito de la Gestión Estratégica y Seguridad Ciudadana a favor de los alumnos XLVII | 12/4/2022 | Contrato             | 250-254      | 86.373,46         | Cumple            |
| 3  | Consortio de Gobiernos autónomos descentralizados del Ecuador<br>Servicio de capacitación en diseño de proyectos, incluye el acompañamiento y mejoramiento de proyectos   | 21/7/2022 | Contrato             | 255-260      | 17.882,50         | Cumple            |
|    |   |           |                      | <b>SUMA:</b> | <b>128.255,96</b> | <b>Cumple</b>     |

### 3.2.6. Experiencia Específica

| Nº | Requisito  | Disponibilidad a la Fecha (Sí/No) | Observaciones   | # Pág.                | Cumple/ No Cumple |
|----|--|-----------------------------------|---|-----------------------|-------------------|
| 1  | Disponibilidad, en la fecha de límite de entrega de las Ofertas, de una plataforma e-learning para prestar los servicios de capacitación (Para la acreditación de la experiencia deberá presentar un documento que acredite la disponibilidad de la plataforma). | Sí                                | Informe de infraestructura tecnológica del IAEN<br>Plataforma de Formación virtual MOODLE | 12-13;<br>269-<br>276 | Cumple            |

### 3.2.7. Criterios de Evaluación según TDR

| Nº | Requisito  | Disponibilidad a la Fecha (Sí/No) | Observaciones  | # Pág.    | Cumple/ No Cumple |
|----|--|-----------------------------------|--|-----------|-------------------|
| A  | Disponibilidad de instalaciones físicas para la provisión del servicio (propias, arrendadas o con compromiso de arriendo).                     | Sí                                | Carta del IAEN con el detalle de las instalaciones disponibles por la entidad  | 42-<br>43 | Cumple            |
| B  | Certificado/Resolución del Ministerio del Trabajo como Operador de Capacitación Calificado, vigente o un aval de una institución de educación. | Sí                                | Resolución No. 131-SE-33-CACES-2020 de 25 de octubre de 2025, emitida por el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de Educación Superior que acredita por 5 años al IAEN por haber alcanzado los criterios y estándares determinados en el Modelo de Evaluación Externa de Universidades y Escuelas Politécnicas conforme la metodología de acreditación. | 45-<br>50 | Cumple            |

### Experiencia del personal profesional clave:

| Nombre del profesional |   | Fernanda Santamaría Martínez  |  |        |   |                   |
|------------------------|---|---|--|--------|---|-------------------|
| Nº                     | Requisito   | Resumen Oferta  | Observaciones  | # Pág. | Convalidaciones   | Cumple/ No Cumple |
| 1                      | Formación Mínima: Título universitario Ingeniería Química o carreras afines. Deseable: Maestría: Maestría en las ramas de Gestión del agua, tratamiento de aguas, Química o Ambiental.                          | Tercer nivel: Bachelor of science in environmental studies and sociology Cuarto nivel: Magister en estudios sociambientales |  | 56     |   | Cumple            |
| 2                      | Experiencia específica (deseable): Cinco (5) actividades formativas (capacitación, docencia o facilitador) a partir de la obtención del título profesional en <b>(temática a confirmar según convalidación)</b> |   | Certificado emitido por ECUAPETQUIM por las cinco (5) capacitaciones impartidas relacionadas al tratamiento y control de calidad de agua, la operación segura de sistemas, gestión | 55     | Convalidar: señalar para qué cargo se propone a este perfil. Además se debe presentar el certificado expedido por ECUAPETQUIM debidamente suscrito. | Observación       |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | ambiental y buenas prácticas en la operación de plantas de instalaciones químicas. |  |
|--|--|--|--|

| Nombre del profesional |   | GONZALEZ CARRILLO BRYAN DAVID |  |        | Convalidaciones | Cumple/ No Cumple |
|------------------------|---|-------------------------------|--|--------|-----------------|-------------------|
| Nº                     | Requisito   | Resumen Oferta                | Observaciones                                      | # Pág. |                 |                   |
| 1                      | Formación Mínima: Título universitario Ingeniería Civil o carreras afines. Deseable: Maestría: Maestría en las ramas de la Ingeniería Civil o carreras afines   | Tercer nivel: Ingeniero Civil |  | 80     |                 | Cumple            |
| 2                      | Experiencia específica (deseable): Cinco (5) actividades formativas (capacitación, docencia o facilitador) a partir de la obtención del título profesional en <b>(temática a confirmar según convalidación)</b> |                               | No acredita experiencia en actividades formativas. | 82     |                 | No Cumple         |

| Nombre del profesional |   | VELA GARCÍA FERNANDO NICOLÁS  |   |        | Convalidaciones  | Cumple/ No Cumple |
|------------------------|---|---|---|--------|--|-------------------|
| Nº                     | Requisito   | Resumen Oferta  | Observaciones   | # Pág. |  |                   |
| 1                      | Formación Mínima: Título universitario Ingeniería Civil o Ambiental o carreras afines. Deseable: Maestría: Maestría en las ramas de Gestión del Agua, cambio climático, o ingeniería ambiental.                 | Tercer nivel: Ingeniería Ambiental en prevención y remediación Cuarto nivel: Doctor en investigación, modelización y análisis del riesgo del medio ambiente | Revisado en la hoja de vida y Registro SENESCYT                     | 78     |  | Cumple            |
| 2                      | Experiencia específica (deseable): Cinco (5) actividades formativas (capacitación, docencia o facilitador) a partir de la obtención del título profesional en <b>(temática a confirmar según convalidación)</b> |   | En CV constan experiencias en docencia, pero no presenta evidencia. |        | Convalidar: señalar para qué cargo se propone a este perfil.<br><br>Convalidar: se requiere evidencia de las cinco (5) actividades formativas (capacitación, docencia o facilitador) a través de certificados, contratos o actas de entrega recepción que acrediten la experiencia de los temas requeridos para este perfil. | Observación       |

| Nombre del profesional |   | REINOSO NAVARRO LUIS MARCELO   |  |        | Convalidaciones   | Cumple/ No Cumple |
|------------------------|---|--|--|--------|---|-------------------|
| Nº                     | Requisito   | Resumen Oferta   | Observaciones  | # Pág. |   |                   |
| 1                      | <p>Formación Mínima: Título universitario en Administración, Ingeniería Comercial, Contabilidad, Auditoría, Economía, Abogacía o afines.</p> <p>Deseable: Especialidad o Maestría: Administración pública, gestión de adquisiciones o afines.</p> | <p>Tercer nivel: Doctor en Administración Pública</p> <p>Cuarto Nivel: Magister en Gerencia Empresarial</p> <p>MBA mención en gestión de proyectos</p> | <p>Revisado en la hoja de vida y Registro SENESCYT</p>                     | 89     |   | Cumple            |
| 2                      | Experiencia específica (deseable): Cinco (5) actividades formativas (capacitación, docencia o facilitador) a partir de la obtención del título profesional en <b>(temática a confirmar según convalidación)</b>                                   |  | <p>En CV constan experiencias en docencia, pero no presenta evidencia.</p> |        | <p>Convalidar: señalar para qué cargo se propone a este perfil.</p> <p>Convalidar: se requiere evidencia de las cinco (5) actividades formativas (capacitación, docencia o facilitador) a través de certificados, contratos o actas de entrega recepción que acrediten la experiencia de los temas requeridos para este perfil.</p> | Observación       |

### 3.2.8. Lista de Precios de los Servicios

| Nº           | Ítem   | Un.  | Cant. | P. Unit. USD | P. Total USD     | Características   | Cumple/No Cumple | # Pág. |
|--------------|--|------|-------|--------------|------------------|---|------------------|--------|
|              | <b>Procesos de gestión en agua potable y saneamiento</b>   |      |       |              |                  |   |                  |        |
| 1            | Capacitación presencial (máximo 15 participantes)          | hora | 200   | 105,00       | 21.000,00        | Modalidad Presencial - 5 cursos de 40 horas. Presenta la distribución de horas por curso y por temática principal                 | Cumple           | 14-15  |
| 2            | Capacitación virtual (sin límite de participantes)         | hora | 150   | 105,00       | 15.750,00        | Modalidad MOOC - 3 cursos de 40 horas + 1 curso de 30 horas. Presenta la distribución de horas por curso y por temática principal | Cumple           | 14-15  |
|              | <b>Procesos administrativos, financieros y comerciales</b> |      |       |              |                  |   |                  |        |
| 1            | Capacitación presencial (máximo 15 participantes)          | hora | 200   | 105,00       | 21.000,00        | Modalidad Presencial 5 cursos de 40 horas. Presenta la distribución de horas por curso y por temática principal                   | Cumple           | 14-15  |
| 2            | Capacitación virtual (sin límite de participantes)         | hora | 150   | 105,00       | 15.750,00        | Modalidad MOOC -3 cursos de 40 horas + 1 curso de 30 horas. Presenta la distribución de horas por curso y por temática principal  | Cumple           | 14-15  |
| <b>TOTAL</b> |  |      |       |              | <b>73.500,00</b> |   | <b>Cumple</b>    |        |

### 3.2.9. Observaciones a la Oferta

- A)** En relación al formulario Lista de Servicios y Plan de Entregas de la sección VII de los documento de licitación, debe precisar el plazo ofertado de acuerdo con los TDR.
- B)** El oferente registra la información de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta debidamente sumillada, misma que debe ser suscrita por el Coordinador General Administrativo Financiero.
- C)** El oferente presenta 4 profesionales para el personal clave; sin embargo, no se especifica para qué perfil aplica cada profesional; por lo tanto, se debe especificar el perfil al que aplican, además se deben remitir los soportes documentales que permitan evidenciar la experiencia solicitada en actividades formativas (capacitación, docencia o facilitador) a partir de la obtención del título profesional en temas referentes a cada uno de los 4 perfiles.
- D)** Para la profesional Fernanda Santamaría Martínez, debe presentar el certificado expedido por ECUAPETQUIM debidamente suscrito.

- E)** Para el profesional Bryan David González Carrillo, su hoja de vida no refleja experiencia alguna en actividades formativas (capacitación, docencia o facilitador), por lo que se requiere reemplazar a dicho profesional.

## PUNTO DOS: RESOLUCIONES

En cumplimiento a la RESOLUCIÓN No. ACN-SERV-BDE/AFD/UE-LAIF-002-2025-001 de 4 de julio de 2025, expedida por el señor Agente Supervisor del Programa BDE/AFD/UE-LAIF, y a lo establecido en los Documentos de Licitación, el Comité de Evaluación encargado de tramitar el presente proceso, en uso de sus facultades,

### RESUELVE:

1. Solicitar a las oferentes **ESPE INNOVATIVA EP., y UNIVERSIDAD DE POSTGRADO DEL ESTADO IAEN**, convaliden los errores de forma, con la entrega de la respectiva documentación en la dirección: Av. Amazonas y Unión Nacional de Periodistas, Edif. Plataforma de Gestión Gubernamental de Gestión Financiera, Planta Baja. Recepción de documentos Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. Atención: Gerencia de División de Asistencia Técnica. Quito – Ecuador; hasta las 16h00 del día martes 9 de septiembre de 2025, en forma física según el siguiente detalle:

#### ESPE INNOVATIVA EP.

- A)** Presentar una copia de la Normativa para el Funcionamiento de la Empresa Pública referida en el artículo 2 de la Orden de Rectorado ESPE-HCUP-OR-2015-011, a efectos de verificar la autonomía jurídica y financiera, y la estructura organizativa de la empresa.

Además, debe remitir el detalle de los miembros del Directorio de la Empresa Pública.

- B)** Ante una inconsistencia observada en la Lista de Precios de los Servicios incluida en la oferta, donde el oferente indica que las capacitaciones en modalidad virtual tendrán un número máximo de participantes igual a 15, precisar que el número de participantes para la modalidad virtual no tiene límite, de acuerdo con los TDR.

- C)** Para la experiencia específica, acreditar la disponibilidad requerida de la plataforma de e-learning.

#### UNIVERSIDAD DE POSTGRADO DEL ESTADO IAEN

- A)** En relación al formulario Lista de Servicios y Plan de Entregas de la sección VII de los documento de licitación, debe precisar el plazo ofertado de acuerdo con los TDR.

- B)** Presentar la Declaración de Mantenimiento de la Oferta suscrita por el Coordinador General Administrativo Financiero de IAEN.

- C)** Especificar el perfil al que aplican los 4 profesionales presentados en la oferta, y remitir los soportes documentales que permitan evidenciar la experiencia solicitada en

actividades formativas (capacitación, docencia o facilitador) a partir de la obtención del título profesional en temas referentes a cada uno de los 4 perfiles requeridos.

- D)** Para la profesional Fernanda Santamaría Martínez, presentar el certificado expedido por ECUAPETQUIM debidamente suscrito.
- E)** Reemplazar al profesional Bryan David González Carrillo, quien en su hoja de vida no refleja experiencia alguna en actividades formativas (capacitación, docencia o facilitador).

Siendo las 11:40 y sin tener otro punto que tratar, el Secretario del Comité de Evaluación da lectura al contenido del Acta cuyo texto es aprobado por unanimidad, para constancia de lo cual firman los miembros del Comité de Evaluación.

**Soc. Marlene Salazar  
Presidenta de la Comisión**

**Ing. Milton Tapia  
Delegada del Agente Supervisor de la UGP**

**Ing. Pablo Daza  
Profesional afín al objeto de la contratación**

**Hugo Andrés Ruiz O.  
Secretario Comité Evaluación**